



Uroviva steht für ein modern geführtes Netzwerk von sieben urologischen Praxen und einer eigenen Spezialklinik. Mit über 10'000 behandelten Patienten jährlich gehört Uroviva mit zu den führenden Anbietern urologischer Dienstleistungen im Kanton Zürich.

Infolge eines neu eröffneten Standortes in **Pfäffikon SZ** suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine belastbare und kreative

Medizinische Praxisassistentin 100% mit administrativen Affinitäten
(Aussicht auf Leitungsposition)

Ihre Hauptaufgaben in dieser sehr anspruchsvollen Position umfassen:

Durch Ihr fröhliches Wesen empfangen Sie die Patienten mit viel Freundlichkeit, Empathie und vermitteln durch Ihre kompetente Art Geduld und Verständnis. Der herzliche Umgang mit Menschen ist unserem Unternehmen sehr wichtig weshalb wir darauf grossen Wert legen. Für unsere beiden Ärzte verwalten Sie die ganze Terminologie, Praxisorganisation und unterstützen diese in allen administrativen Arbeiten (evtl. weiterer Aufbau der Ärzteschaft). Auch pflegen Sie die Stammdaten / Krankengeschichten im System und sind verantwortlich für die Fakturierung der Leistungen. Zudem machen Sie Blutentnahmen, Urinalysen, Wund- und Verbandwechsel, Instillationen, sowie die ganze Instrumentenpflege. Sie bereiten sämtliche urologische Untersuchungen vor, machen Röntgenaufnahmen und assistieren sowohl bei operativen Eingriffen als auch in der Sprechstunde. Dies bedingt, dass Sie keinerlei Hemmungen oder Unsicherheiten mit direktem Menschenkontakt mitbringen. Da Sie sämtliche Arztberichte ab Diktaphon schreiben, sollte Ihnen die deutsche Sprache keine Mühe bereiten.

Ihr Profil:

Wir wenden uns an eine berufserfahrene MPA mit abgeschlossener Ausbildung und Begeisterung für den Beruf (Urologie-Kenntnisse von Vorteil). Erfahrungen mit dem Betriebssystem Vitodata und gute MS-Office-Anwenderkenntnisse runden das Profil unserer Wunschkandidatin ab. Auf ein gepflegtes Erscheinungsbild, hohe Motivation und Freude am Kontakt mit Menschen legen wir viel Wert. Wenn Sie zudem noch belastbar, zuverlässig und sich den Aufbau einer neuen Praxis durch Ihre grossen Improvisationskünste zutrauen, dann sind Sie die richtige Mitarbeiterin.

Unser Angebot:

Die Uroviva bietet ein vielseitiges, anspruchsvolles Arbeitsumfeld mit einem interessanten Aufgabengebiet und viel Raum für eigene Ideen in einer offenen Unternehmenskultur. Das familiäre Arbeitsklima sollten Sie mit uns vorleben sowie der respektvolle Umgang mit Mitarbeitern und Vorgesetzten.

Können Sie sich die Zusammenarbeit in einem kleinen, familiären Team vorstellen und sind Sie eine motivierte und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung in elektronischer Form.

Uroviva AG
Rahel Amherd, Leiterin Personal & Praxen
Zürichstrasse 5
CH-8180 Bülach
Email: rahel.amherd@uroviva.ch

Ihre Bewerbung wird mit absoluter Diskretion bearbeitet.