



Uroviva steht für ein modern geführtes Netzwerk von sieben urologischen Praxen und einer eigenen Spezialklinik. Mit über 10'000 behandelten Patienten jährlich gehört Uroviva mit zu den führenden Anbietern urologischer Dienstleistungen im Kanton Zürich.

Infolge des starken Wachstums und um den hoch gesteckten Qualitätsansprüchen gerecht zu werden, suchen wir für **sämtliche Standorte** per sofort oder nach Vereinbarung eine belastbare und kreative

stellvertretende Praxismanagerin 100%

Ihre Hauptaufgaben in dieser sehr anspruchsvollen Position umfassen:

Sie unterstützen die Praxismanagerin in sämtlichen administrativen Arbeiten wie das Erstellen von Statistiken und Präsentationen, Protokollführung der Partnermeetings, Korrespondenzwesen, usw. Zudem betreuen Sie alle Uroviva-Standorte in den personellen Belangen, Führen Mitarbeitergespräche und coachen die leitenden MPA's vor Ort. Damit die Abläufe in den Praxen reibungslos funktionieren, kontrollieren Sie die bestehenden Prozesse oder erstellen diese gänzlich neu. Sie koordinieren und organisieren zwischen den Standorten damit der Praxisbetrieb jederzeit sichergestellt ist. Für neue Projekte werden Sie aktiv miteinbezogen und helfen mit, diese strukturiert umzusetzen. Bei Personalausfall in den Praxen werden Sie direkt eingeteilt und können auch die Fakturierung sicherstellen.

Ihr Profil:

Um diese abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit meistern zu können, wenden wir uns an eine berufserfahrene MPA mit abgeschlossener Ausbildung und Begeisterung für den Beruf. Sie sollten belastbar, flexibel und verantwortungsbewusst sein, sowie ein fröhliches und selbstsicheres Auftreten mitbringen. Ebenso pflegen Sie stets einen herzlichen und respektvollen Umgang mit allen Beteiligten. Wir lassen uns gerne durch Ihre Improvisationskünste inspirieren und stehen neuen Gedanken nicht im Weg. Erfahrungen mit dem Betriebssystem Vitodata und gute MS-Office-Anwenderkenntnisse runden das Profil unserer Wunschkandidatin ab.

Unser Angebot:

Die Uroviva bietet ein vielseitiges, anspruchsvolles Arbeitsumfeld mit einem interessanten Aufgabengebiet und viel Raum für eigene Ideen in einer offenen Unternehmenskultur. Wir fördern ein wertschätzendes Arbeitsklima und pflegen einen respektvollen Umgang mit Mitarbeitern und Vorgesetzten.

Können Sie sich die Zusammenarbeit in einem kleinen, familiären Team vorstellen und sind Sie eine motivierte und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung in elektronischer Form.

Uroviva AG
Rahel Amherd, Leiterin Personal & Praxen
Zürichstrasse 5
CH-8180 Bülach
Email: rahel.amherd@uroviva.ch

Ihre Bewerbung wird mit absoluter Diskretion bearbeitet.