



Uroviva steht für ein modern geführtes Netzwerk von zwölf urologischen Praxen, einem Andrologie-Labor und einer eigenen Spezialklinik. Mit über 16'000 behandelten Patienten jährlich gehört Uroviva mit zu den führenden Anbietern urologischer Dienstleistungen im Kanton Zürich.

Für unseren **spitalinternen Standort im Zollikerberg** suchen wir per **01. Juli 2019** oder nach Vereinbarung eine belastbare und motivierte

Leitende medizinische Praxisassistentin 100%

Ihre Hauptaufgaben im Arbeitsalltag umfassen:

Durch Ihr fröhliches Wesen empfangen Sie die Patienten mit viel Freundlichkeit, Empathie und vermitteln durch Ihre kompetente Art Geduld und Verständnis. Der herzliche Umgang mit Menschen ist unserem Unternehmen sehr wichtig, weshalb wir darauf grossen Wert legen. Die Gewährleistung einer einwandfreien Patientenbetreuung sowie einer hohen Arbeitsqualität hat einen hohen Stellenwert. Sie sind zuständig für einen reibungslosen Praxisablauf, die Terminvergabe, das Verwalten der elektronischen Krankengeschichte sowie das Erledigen sämtlicher administrativen Arbeiten. Ein grosser Teil Ihrer Arbeit umfasst das tägliche Schreiben der Arztberichte und KG-Einträge ab Diktaphon, daher sollte Ihnen die deutsche Sprache und die Terminologie keine Mühe bereiten.

Zudem bereiten Sie sämtliche urologische Untersuchungen vor und assistieren in der Sprechstunde, machen Blutentnahmen, Urinalysen, Wund- und Verbandwechsel sowie Instillationen. Dies bedingt, dass Sie keinerlei Hemmungen oder Unsicherheiten mit direktem Menschenkontakt mitbringen.

Ebenso unterstützen Sie andere Standorte bei Engpässen in der Schreibe von Ihrem Standort aus.

Ihr Profil:

Wir wenden uns an eine MPA mit abgeschlossener Ausbildung und mehrjähriger Berufserfahrung. Sie zeigen Begeisterung für den Beruf sowie Empathie für den Patienten. Auf ein gepflegtes Erscheinungsbild und hohe Motivation legen wir viel Wert. Urologie-Kenntnisse, wie auch Erfahrung mit dem Betriebssystem Vitodata sowie gute MS-Office-Anwenderkenntnisse sind von Vorteil. Wenn Sie zudem noch belastbar, zuverlässig und sich den erweiternden Aufbau einer relativ neuen Praxis durch Ihre grossen Improvisationskünste zutrauen, dann sind Sie die richtige Person in dieser leitenden Position. Mit bereits angeeigneter Führungserfahrung runden Sie das Profil unserer Wunschkandidatin ab.

Wir erwarten in Ihrer Leitungsposition:

Sie sind zuständig für die Sicherstellung eines kundenorientierten Empfangs und Praxisablaufs. Für eine korrekte und lückenlose Abrechnung sind Sie vollumfänglich verantwortlich.

Die Personalführung von drei Mitarbeiterinnen liegt in Ihren Händen. Einsatzpläne erstellen, Qualifikations- und Konfliktgespräche führen, Einführen der neuen Mitarbeiter, Pflege der Zeiterfassungen, Sitzungen moderieren und protokollieren sind dazu die Eckpunkte. Sie sind die erste Ansprechperson und verantwortlich für das ordentliche, professionelle und gepflegte Erscheinungsbild der Praxis. Sie handeln ergebnisorientiert und arbeiten wirtschaftlich.

Unser Angebot:

Die Uroviva bietet ein vielseitiges, anspruchsvolles Arbeitsumfeld mit einem interessanten Aufgabengebiet und viel Raum für eigene Ideen in einer offenen Unternehmenskultur. Das familiäre Arbeitsklima sollten Sie mit uns vorleben sowie der respektvolle Umgang mit Mitarbeitern und Vorgesetzten.

Sind Sie eine motivierte, dienstleistungsorientierte Persönlichkeit und können sich die Mitarbeit in einem stetig wachsenden Unternehmen vorstellen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung in elektronischer Form.

Uroviva AG
Danja Flury, Praxismanagerin
Zürichstrasse 5
CH-8180 Bülach
Email: personal@uroviva.ch

Ihre Bewerbung wird mit absoluter Diskretion bearbeitet.