



Uroviva steht für ein modern geführtes Netzwerk von zehn urologischen Praxen, einer Permanence, einer Spezialklinik für Urologie sowie einem eigenen Andrologiezentrum. Mit über 25'500 behandelten Patienten jährlich gehört Uroviva mit zu den führenden Anbietern urologischer Dienstleistungen in der Schweiz.

Wir suchen für unseren Hauptstandort in **Bülach** per **sofort** oder **nach Vereinbarung** ein/eine

Leitende Medizinische Praxisassistentin 100%

Ihre Hauptaufgaben im Arbeitsalltag umfassen:

Durch Ihr fröhliches Wesen empfangen Sie die Patienten mit viel Freundlichkeit, Empathie und vermitteln durch Ihre kompetente Art Geduld und Verständnis. Der herzliche Umgang mit Menschen ist unserem Unternehmen sehr wichtig, weshalb wir darauf grossen Wert legen. Die Gewährleistung einer einwandfreien Patientenbetreuung sowie einer hohen Arbeitsqualität hat einen hohen Stellenwert. Sie sind zuständig für einen reibungslosen Praxisablauf.

Sie bereiten sämtliche urologische Untersuchungen vor und assistieren in der Sprechstunde, machen Blutentnahmen, Urinanalysen, Wund- und Verbandwechsel sowie Instillationen. Dies bedingt, dass Sie keinerlei Hemmungen oder Unsicherheiten mit direktem Menschenkontakt mitbringen.

Ihr Profil:

Wir wenden uns an eine MPA mit abgeschlossener Ausbildung, mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung. Sie zeigen Begeisterung für den Beruf sowie Empathie für den Patienten. Auf ein gepflegtes Erscheinungsbild und hohe Motivation legen wir viel Wert. Urologie-Kenntnisse, wie auch Erfahrung mit dem Betriebssystem Vitodata sowie gute MS-Office-Anwenderkenntnisse sind von Vorteil.

Wir erwarten in Ihrer Leitungsposition:

Sie sind zuständig für die Sicherstellung eines kundenorientierten Empfangs und Praxisablaufs. Für eine korrekte und lückenlose Abrechnung sind Sie vollumfänglich verantwortlich. Die Personalführung von sechs Mitarbeiter/innen liegt in Ihren Händen. Einsatzpläne erstellen, Qualifikations- und Mitarbeitergespräche führen, Einführen der neuen Mitarbeiter, Pflege der Zeiterfassungen, Sitzungen moderieren und protokollieren sind dazu die Eckpunkte. Sie sind die erste Ansprechperson und verantwortlich für das ordentliche, professionelle und gepflegte Erscheinungsbild der Praxis. Sie handeln ergebnisorientiert und arbeiten wirtschaftlich.

Unser Angebot:

Die Uroviva bietet ein vielseitiges, anspruchsvolles Arbeitsumfeld mit einem interessanten Aufgabengebiet und viel Raum für eigene Ideen in einer offenen Unternehmenskultur. Das familiäre Arbeitsklima sollten Sie mit uns vorleben sowie der respektvolle Umgang mit Mitarbeitern und Vorgesetzten.

Sind Sie eine motivierte, dienstleistungsorientierte Persönlichkeit und können sich die Mitarbeit in einem stetig wachsenden Unternehmen vorstellen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung in elektronischer Form.

Uroviva AG
Esther Corpataux, Leitung Praxen
Zürichstrasse 5
CH-8180 Bülach
Email: personal@uroviva.ch