



**Uroviva** steht für ein modern geführtes Netzwerk von zehn urologischen Praxen, einer Permanence, einer Spezialklinik für Urologie sowie einem eigenen Andrologiezentrum. Mit über 23'000 behandelten Patienten jährlich gehört Uroviva mit zu den führenden Anbietern urologischer Dienstleistungen in der Schweiz.

Für unseren **Standort in Zürich-Stadelhofen** suchen wir per **sofort oder nach Vereinbarung** eine belastbare und kreative

## Medizinische Praxisassistentin 80-100%

### Ihre Hauptaufgaben in dieser anspruchsvollen Position:

Durch Ihr fröhliches Wesen empfangen Sie Patienten mit viel Freundlichkeit, Empathie und vermitteln durch Ihre kompetente Art Geduld und Verständnis. Der herzliche Umgang mit Menschen ist unserem Unternehmen sehr wichtig, weshalb wir darauf grossen Wert legen. Die Gewährleistung eines hohen Qualitätsanspruches hat einen hohen Stellenwert. Sie sind zuständig für die Bedienung des Telefons, die Terminvergabe, einen reibungslosen Praxisablauf, verwalten die elektronische Krankengeschichte und erledigen sämtliche administrativen Arbeiten. Da Sie ebenso Arztberichte ab Diktaphon schreiben, sollte Ihnen die deutsche Sprache keine Mühe bereiten. Zu Ihrem Aufgabengebiet gehören zudem Blutentnahmen, Urinalysen, Wund- und Verbandwechsel sowie Instillationen. Sie bereiten sämtliche urologische Untersuchungen vor und assistieren in der Sprechstunde. Dies bedingt keinerlei Hemmungen oder Unsicherheiten mit direktem Menschenkontakt. Ebenso unterstützen Sie andere Standorte bei Engpässen im pflegerischen wie administrativen Bereich.

### Ihr Profil:

Wir wenden uns an eine berufserfahrene MPA mit abgeschlossener Ausbildung und Begeisterung für den Beruf. Erfahrungen mit dem Betriebssystem Vitodata und gute MS-Office-Anwenderkenntnisse sind von Vorteil. Auf ein gepflegtes Erscheinungsbild, hohe Motivation und Freude am Kontakt mit Menschen legen wir viel Wert. Wenn Sie zudem noch belastbar und zuverlässig sind, sind Sie bei uns herzlich willkommen.

### Unser Angebot:

Die Uroviva bietet ein vielseitiges, anspruchsvolles Arbeitsumfeld mit einem interessanten Aufgabengebiet und viel Raum für eigene Ideen in einer offenen Unternehmenskultur. Das familiäre Arbeitsklima sollten Sie mit uns vorleben sowie der respektvolle Umgang mit Mitarbeitern und Vorgesetzten.

Sind Sie eine motivierte, dienstleistungsorientierte Persönlichkeit und können sich die Mitarbeit in einem stetig wachsenden Unternehmen vorstellen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung in elektronischer Form an:

Uroviva AG  
Svenja Troll, Stv. Praxismanagerin  
Zürichstrasse 5, 8180 Bülach  
[personal@uroviva.ch](mailto:personal@uroviva.ch)

*Ihre Bewerbung wird mit absoluter Diskretion bearbeitet.*