



Uroviva steht für ein modern geführtes Netzwerk von acht urologischen Praxen und einer eigenen Spezialklinik. Mit über 16'000 behandelten Patienten jährlich gehört Uroviva mit zu den führenden Anbietern urologischer Dienstleistungen im Kanton Zürich.

Infolge des starken Wachstums und zunehmenden Patientenvolumens suchen wir für unseren zukünftigen neuen **Standort in Meilen per 01. Februar 2018** oder eine belastbare und kreative

Medizinische Praxisassistentin 100%

Ihre Hauptaufgaben in dieser anspruchsvollen Position umfassen:

Durch Ihr fröhliches Wesen empfangen Sie die Patienten mit viel Freundlichkeit, Empathie und vermitteln durch Ihre kompetente Art Geduld und Verständnis. Der herzliche Umgang mit Menschen ist unserem Unternehmen sehr wichtig weshalb wir darauf grossen Wert legen. Für den Arzt vor Ort verwalten Sie die ganze Terminologie, Praxisorganisation und unterstützen ihn in allen administrativen Arbeiten. Auch pflegen Sie elektronische Krankengeschichte und sind verantwortlich für die Fakturierung der Leistungen. Zudem machen Sie Blutentnahmen, Urinalysen, Wund- und Verbandwechsel sowie Instillationen. Sie bereiten sämtliche urologische Untersuchungen vor und assistieren in der Sprechstunde. Dies bedingt, dass Sie keinerlei Hemmungen oder Unsicherheiten mit direktem Menschenkontakt mitbringen. Da Sie ebenso Arztberichte ab Diktaphon schreiben, sollte Ihnen die deutsche Sprache keine Mühe bereiten.

Ihr Profil:

Wir wenden uns an eine berufserfahrene MPA mit abgeschlossener Ausbildung und Begeisterung für den Beruf (Urologie-Kenntnisse von Vorteil). Erfahrungen mit dem Betriebssystem Vitodata und gute MS-Office-Anwenderkenntnisse runden das Profil unserer Wunschkandidatin ab. Auf ein gepflegtes Erscheinungsbild, hohe Motivation und Freude am Kontakt mit Menschen legen wir viel Wert. Wenn Sie zudem noch belastbar, zuverlässig und sich den erweiternden Aufbau einer neuen Praxis durch Ihre grossen Improvisationskünste zutrauen, dann sind Sie die richtige Mitarbeiterin.

Unser Angebot:

Die Uroviva bietet ein vielseitiges, anspruchsvolles Arbeitsumfeld mit einem interessanten Aufgabengebiet und viel Raum für eigene Ideen in einer offenen Unternehmenskultur. Das familiäre Arbeitsklima sollten Sie mit uns vorleben sowie der respektvolle Umgang mit Mitarbeitern und Vorgesetzten.

Können Sie sich die Zusammenarbeit in einem kleinen, familiären Team vorstellen und sind Sie eine motivierte und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung in elektronischer Form.

Uroviva AG
Rahel Amherd, Leiterin Personal & Praxen
Zürichstrasse 5
CH-8180 Bülach
Email: personal@uroviva.ch

Ihre Bewerbung wird mit absoluter Diskretion bearbeitet.