



Uroviva steht für ein modern geführtes Netzwerk von zehn urologischen Praxen, einem Andrologie-Labor und einer eigenen Spezialklinik. Mit über 16'000 behandelten Patienten jährlich gehört Uroviva mit zu den führenden Anbietern urologischer Dienstleistungen im Kanton Zürich.

Für unseren **Hauptstandort in Bülach** suchen wir per **01. Juni 2018** oder nach Vereinbarung eine belastbare und kreative

Stv. Leitung Arztsekretär/in 100% (zukünftige Leitungsposition)

Ihre Hauptaufgaben in dieser sehr anspruchsvollen Position umfassen:

Der herzliche Umgang mit Menschen ist unserem Unternehmen sehr wichtig, weshalb wir darauf grossen Wert legen. Durch Ihr fröhliches Wesen holen Sie die Patienten in der überregionalen Einsatzzentrale mit viel Freundlichkeit und Empathie ab und vermitteln durch Ihre kompetente Art Geduld und Verständnis. Da Sie verschiedene Arztberichte ab Diktaphon schreiben, sollte Ihnen die deutsche Sprache keine Mühe bereiten. Für die Ärzte vor Ort verwalten Sie die gesamte Agenda, unterstützen sie in allen administrativen Arbeiten und kümmern sich um eine reibungslose Praxisorganisation. Auch pflegen Sie die elektronische Krankengeschichte und sind verantwortlich für teils ambulante Fakturierung der Leistungen. Die Personalführung von mehreren Arztsekretärinnen liegt als Stv. mit in Ihren Händen. Einsatzpläne erstellen, Qualifikations- und Konfliktgespräche führen, Einführen der neuen Mitarbeiter, Pflege der Zeiterfassungen, Sitzungen moderieren und protokollieren gehören zu Ihren Aufgaben. Sie sind in sämtlichen Belangen die erste Ansprechperson für Ihr Team sowie Aussenstehende.

Ihr Profil

Wir wenden uns an eine jüngere Arztsekretärin mit abgeschlossener Ausbildung und ersten Berufserfahrungen. Sie zeigen Begeisterung für den Beruf sowie Empathie für den Patienten. Auf ein gepflegtes Erscheinungsbild und hohe Motivation legen wir viel Wert. Urologie-Kenntnisse sind keine Bedingung. Erfahrung mit dem Betriebssystem Vitodata und gute MS-Office-Anwenderkenntnisse sind von Vorteil. Wenn Sie zudem noch belastbar, zuverlässig sind, und sich eine zukünftige Leitungsposition zutrauen, dann sind Sie die richtige Person für diese Stelle. Mit bereits angeeigneter Führungserfahrung runden Sie das Profil unserer Wunschkandidatin ab.

Unser Angebot

Die Uroviva bietet ein vielseitiges, anspruchsvolles Arbeitsumfeld mit einem interessanten Aufgabengebiet und viel Raum für eigene Ideen in einer offenen Unternehmenskultur. Das familiäre Arbeitsklima sollten Sie mit uns vorleben sowie der respektvolle Umgang mit Mitarbeitern und Vorgesetzten.

Können Sie sich die Zusammenarbeit in einem vor Ort kleinen, familiären Team vorstellen und sind Sie eine motivierte und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung in elektronischer Form.

Uroviva AG
Rahel Amherd, Leiterin Personal & Praxen
Zürichstrasse 5
CH-8180 Bülach
Email: personal@uroviva.ch

Ihre Bewerbung wird mit absoluter Diskretion bearbeitet.